

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Noviembre de 2020

Señora

LILIANA URRIAGO FONTAL

SUPERVISOR CONTRATO No. 1423465 - 2020

Coordinadora Académica

Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2020

Referencia: 1423465 - 2020

MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.115.080.855 de Buga en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$33.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$3.330.000) b) Ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.700.000) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$370.000).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Contratar SESENTA (60) instructores para la Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Integración con la media técnica doble titulación.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes IE:</p> <p>Nombre de la IE: JORGE ELIECER GAITAN – RESTREPO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 10 Ficha: 2102225</p> <p>Nombre de la IE: JORGE ELIECER GAITAN – RESTREPO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Ficha: 1850370</p> <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 10 Fichas: 2101667 - 2101653</p> <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Fichas: 1850667 – 1850676</p>	<p>En el Portafolio Digital se evidencia:</p> <p>Actas de comité de evaluación y seguimiento por fase</p> <p>Otras evidencias:</p> <p>Mensajes del correo institucional entre la IE y el instructor técnico.</p> <p>Uso de herramientas digitales como: WhatsApp, Google Meet, correos electrónicos y llamadas.</p> <p>Actas y listados de asistencia</p>

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro:	Listas de asistencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:</p> <p>Nombre de la IE: JORGE ELIECER GAITAN – RESTREPO</p> <p>Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS</p> <p>Grado 10</p> <p>Ficha: 2102225</p> <p>Fase: PLANEACIÓN AP04</p> <p>AA. Comprender que es una lista de verificación, para revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las</p>	<p>En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro Inasistencia - Resultados evaluados - Evento programado <p>En el aplicativo LMS se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades - Evidencias

		<p>actividades, corroborando su funcionamiento.</p> <p>Nombre de la IE: JORGE ELIECER GAITAN – RESTREPO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Ficha: 1850370</p> <p>Fase: EVALUACIÓN AP08 AA: Realizar proyectos productivos</p> <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 10 Fichas: 2101667 – 2101653</p> <p>Fase: PLANEACIÓN AP04 AA. Realizar un paquete turístico teniendo en cuenta los componentes y la normativa. Metodologías para el diseño y evaluación de experiencias turísticas. Elaborar un paquete turístico de forma individual, presentar un documento escrito y socializarlo en clase.</p> <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Fichas: 1850667 – 1850676</p> <p>Fase: EVALUACIÓN AP08</p>	
--	--	---	--

		AA: Realizar proyectos productivos	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplo con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral y el GFPI-M-004 Manual para la articulación del SENA con la educación media	En el aplicativo LMS: <ul style="list-style-type: none"> - Documentos soportes de los procedimiento GFPI-P-009. GFPI-M-004
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE.</p> <p>Nombre de la IE: JORGE ELIECER GAITAN – RESTREPO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 10 Ficha: 2102225 Fase: PLANEACIÓN AP01</p> <p>Resultados aprobados en el mes del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc • Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su 	En el aplicativo SofiaPlus se evidencia: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados Evaluados En el aplicativo LMS: <ul style="list-style-type: none"> - Actividades calificadas - RAP's Evaluados En el Portafolio Digital se evidencia: <ul style="list-style-type: none"> - GFPI-F-023 - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento por fase

		<p>expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar plan de acción del evento a realizar de acuerdo con las necesidades del cliente <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 919_2020MT <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA Especialidad: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Grado 10 Ficha: 2101653 Fase: PLANEACIÓN AP01</p> <p>Resultados aprobados en el mes del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo 	
--	--	---	--

		<p>con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas..</p> <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 920_2020MT <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA Especialidad: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Grado 10 Ficha: 2101667 Fase: PLANEACIÓN AP01</p> <p>Resultados aprobados en el mes del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.. <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 921_2020MT 	
--	--	---	--

		<p>Nombre de la IE: JORGE ELIECER GAITAN – RESTREPO</p> <p>Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS</p> <p>Grado 11</p> <p>Ficha: 1850370</p> <p>Fase: EVALUACIÓN AP01</p> <p>Resultados aprobados en el mes del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos • Verificar los resultados de los correctivos aplicados al servicio. • Procesar la información relacionada con los datos y la información de participantes, asistentes y apoyos adicionales en el evento. • Emplear el procesamiento de la información de acuerdo con los manuales de manejo de información. <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> • 922_2020MT <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO</p> <p>Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS</p> <p>Grado 11</p> <p>Fichas: 1850667</p> <p>Fase: EVALUACIÓN AP01</p> <p>Resultados aprobados en el mes del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Verificar los resultados de los correctivos aplicados al servicio. • Procesar la información relacionada con los datos y la información de participantes, asistentes y apoyos adicionales en el evento. • Emplear el procesamiento de la información de acuerdo con los manuales de manejo de información. <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> • 923_2020MT <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Fichas: 1850676 Fase: EVALUACIÓN AP01</p> <p>Resultados aprobados en el mes del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos • Verificar los resultados de los correctivos aplicados al servicio. • Procesar la información relacionada con los datos y la información de participantes, asistentes y apoyos adicionales en el evento. • Emplear el procesamiento de la información de acuerdo con los manuales de manejo de información. <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> • 924_2020MT 	
--	--	--	--

		<p>Nombre de la IE: JORGE ELIECER GAITAN – RESTREPO</p> <p>Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS</p> <p>Grado 11</p> <p>Ficha: 1850370</p> <p>Fase: EVALUACIÓN AP02 – ETAPA PRACTICA</p> <p>Resultados aprobados en el mes del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión • Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.. <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> • 925_2020MT <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO</p> <p>Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS</p> <p>Grado 11</p> <p>Fichas: 1850667</p> <p>Fase: EVALUACIÓN AP02 – ETAPA PRACTICA</p> <p>Resultados aprobados en el mes del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión • Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con 	
--	--	---	--

		<p>las circunstancias del contexto y con visión prospectiva..</p> <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 926_2020MT <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Fichas: 1850676 Fase: EVALUACIÓN AP02 – ETAPA PRACTICA</p> <p>Resultados aprobados en el mes del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.. <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 927_2020MT 	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el mes del reporte	Documentos requeridos (ficha de apertura, documento de identidad de los aspirantes)

9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE</p> <p>Nombre de la IE: JORGE ELIECER GAITAN – RESTREPO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 10 Ficha: 2102225 Fase: PLANEACIÓN AP01</p> <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 919_2020MT <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA Especialidad: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Grado 10 Ficha: 2101653 Fase: PLANEACIÓN AP01</p> <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 920_2020MT <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA Especialidad: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Grado 10 Ficha: 2101667 Fase: PLANEACIÓN AP01</p> <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 921_2020MT <p>Nombre de la IE: JORGE ELIECER GAITAN – RESTREPO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Ficha: 1850370</p>	<p>En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resultados Evaluados <p>En el aplicativo LMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades calificadas RAP's Evaluados <p>En el Portafolio Digital se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> GFPI-F-023 Acta de Comité de Evaluación y seguimiento por fase ACTAS <p>“Las evidencias del periodo comprendido entre 1 y 30 de noviembre se encuentran disponibles para consulta</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Uo40W0h1t1qpiDmEa8g1WtYvsk4poc</p>
---	---	--	--

		<p>Fase: EVALUACIÓN AP01</p> <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 922_2020MT <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Fichas: 1850667 Fase: EVALUACIÓN AP01</p> <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 923_2020MT <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Fichas: 1850676 Fase: EVALUACIÓN AP01</p> <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 924_2020MT <p>Nombre de la IE: JORGE ELIECER GAITAN – RESTREPO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Ficha: 1850370 Fase: EVALUACIÓN AP02 – ETAPA PRACTICA</p> <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 925_2020MT <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS</p>	
--	--	--	--

		<p>Grado 11 Fichas: 1850667 Fase: EVALUACIÓN AP02 – ETAPA PRACTICA</p> <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 926_2020MT <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Fichas: 1850676 Fase: EVALUACIÓN AP02 – ETAPA PRACTICA</p> <p>Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Fase de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> 927_2020MT 	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención.	Actas
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna

	cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas.	Acta
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva a integrantes de la comunidad	Mensajes de correo electrónico, mensajes de difusión por whatsapp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	<p>Se realiza seguimiento de los aprendices en su etapa productiva:</p> <p>Nombre de la IE: JORGE ELIECER GAITAN – RESTREPO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Ficha: 1850370</p> <p>Nombre de la IE: SANTA ELENA – EL CERRITO Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 Fichas: 1850667 – 1850676</p>	Ninguna
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad	Ninguno

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En proceso, una vez se encuentre la oferta en el Centro de Formación	Ninguno
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna

	programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7770004216 SOI octubre de 2020.

Cordialmente,

Firma

MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA

Contratista

C.C. No. 1.115.080.855 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

LILIANA URRIAGO FONTAL

Supervisora Contrato 1423465 - 2020

Coordinadora Academica